



**Gobierno Regional**  
**CUSCO**

**Dirección  
Regional de  
Salud Cusco**



- UNIDAD EJECUTORA N° 400 -

**BASES PARA PROCESO DE SELECCIÓN**  
**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 005 -2016-G.R.CUSCO/DRSC.**

**BASES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATO  
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL  
DE LA SALUD Y PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS  
REGIMEN LABORAL ESPECIAL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057  
MODIFICATORIAS Y REGLAMENTOS**

**SETIEMBRE – 2016**

## **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES	FECHA	HORA /AREA RESPONSABLE
<b>Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo</b>	10 días hábiles antes de la convocatoria	OF. RR.HH
<b>Convocatoria</b>	23 de Setiembre del 2016	Página web y vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco
<b>Registro e inscripción de Participantes *</b>	Del 26 de Setiembre al 30 de Setiembre del 2016	De 8:30 a 15:30 horas - sin prórroga – Oficina de Tramite Documentario DIRESA-Cusco
<b>Evaluación curricular</b>	03 de Octubre del 2016	Oficina de Recursos Humanos de la DIRESA CUSCO.
<b>Publicación de Resultados de evaluación curricular.</b>	04 de Octubre del 2016	10:00 horas, vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco.
<b>Reclamos</b>	04 de Octubre del 2016	Hasta las 12:30 hrs por la Oficina de Tramite Documentario DIRESA-Cusco
<b>Absolución de Reclamos</b>	05 de Octubre del 2016	10:00 horas, vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco.
<b>Entrevista Personal **</b>	05 de Octubre del 2016	De 14:30 hrs a 18:00 hrs En la Oficina de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental de la DIRESA Cusco.
<b>Publicación de Resultado final.</b>	06 de Octubre del 2016	10.00 hrs. Vitrina de transparencia informativa DIRESA-Cusco.
<b>Reclamos</b>	06 de Octubre del 2016	Hasta las 12:30 hrs por la Oficina de Tramite Documentario.
<b>Absolución de Reclamos</b>	06 de Octubre del 2016	15:00 horas, vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco.
<b>Adjudicación de Plazas</b>	06 de Octubre del 2016	16:00 horas, vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco.
<b>Inicio del trabajo</b>	10 de Octubre del 2016	OF. RR.HH a horas 08:00 am.

\* La recepción de documentos será en la oficina de Trámite Documentario de la Unidad Ejecutora N° 400 Salud Cusco.

\*\* La entrevista personal de los participantes que superen la primera etapa consistente en la evaluación curricular se llevará a cabo en las instalaciones de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental de la Unidad Ejecutora N° 400 Salud Cusco, según cronograma indicado.

**Cusco, Setiembre del 2016.**

## **CONVOCATORIA**

### **PROCESO DE SELECCIÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD y PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS D. LEG. 1057.**

#### **1. BASES ADMINISTRATIVAS**

##### **1.1. GENERALIDADES**

Las Bases regulan el procedimiento del Proceso de Selección Abierto para la contratación administrativa de servicios normado por el Decreto Legislativo N° 1057 modificatoria y Reglamentos, para Profesionales de la salud y Profesionales Administrativos en la condición de Contrato temporal, en el ámbito de la Unidad Ejecutora 400 Salud Cusco.

**COSTO DE BASES.** Diez y 00/100 soles (S/. 10.00)

– ENTIDAD QUE CONVOCA. Dirección Regional de Salud Cusco.

**DIRECCION:** Av. de la Cultura S/N Cusco.

##### **1.2. PLAZAS A OFERTAR**

Las que se detallan en el numeral 6 del presente documento.

##### **1.3. DE LA REMUNERACIÓN**

Será otorgada de acuerdo a la escala remunerativa del personal contratado en el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS y de acuerdo a las funciones y lugares donde desarrollarán su trabajo

#### **2.OBJETIVO**

Estas bases tienen por objeto establecer las disposiciones generales para el Concurso Público por Contratación Administrativa de Servicios – CAS Decreto Legislativo N° 1057 modificatoria y Reglamentos, a través del cual se cubrirá plazas de profesionales de la salud y administrativos, para desempeñar funciones en la Unidad Ejecutora N° 400, en función de su capacidad cognitiva, idoneidad, formación profesional y técnica así como su experiencia laboral, cuya contratación será desde el 10 de Octubre del 2016 al 31 de Diciembre del 2016., excepto el ítem 8 del Profesional Psicólogo para el C.S. Belepampa que es únicamente por cuarenta y cinco días.

#### **3. BASE LEGAL**

El Proceso de Selección Abierto se sujetará a las disposiciones contenidas en:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27867 modificada por la Ley N° 27902, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1075, modificada por el Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley de Eliminación Progresiva del CAS.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Ley 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2016.
- Ley N° 27815 Código de Ética de la Función Pública.
- Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

#### 4. ALCANCES

Las Bases son de estricta aplicación para todos los postulantes participantes en el Concurso Público, quienes deben cumplir con el perfil solicitado para la plaza sometida a concurso.

#### 5. DISPOSICIONES GENERALES.

- 5.1.– La Comisión del Concurso es responsable de conducir el proceso Público para la selección del personal de las plazas convocadas.
- 5.2.– La cobertura de la plaza tiene el carácter de temporal, se considerará la eficiencia y desempeño laboral.
- 5.3.– La convocatoria se realiza mediante publicación en la Sede y en la página web de la Dirección Regional de Salud Cusco.

#### 6. DESCRIPCIÓN DE LAS PLAZAS:

ITEM	Cantidad	PUESTO	AREA	Remuneración	PERFIL
1	01	PROFESIONAL INGENIERO (A) DE SISTEMAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INTELIGENCIA SANITARIA	S/.2,300.00 (RO)	<p><b>TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO (A) EN SISTEMAS</b>                      Constancia de Habilitación Profesional actualizado.                      Experiencia en diseño y desarrollo de plataformas informáticas relacionadas al sector salud con carga, extracción, integración de datos.                      Experiencia en el desarrollo de aplicativos informáticos en SQL Server 2008 y superiores, Visual FOX, aplicativos en el punto NET.                      Experiencia mínima en soporte técnico informático.                      Proactivo, responsable.                      Capacidad de trabajo bajo presión                      Capacidad de comunicación, coordinación y de organización.                      No tener antecedentes negativos en la Dirección Regional de Salud Cusco.</p>
2	01	PROFESIONAL ABOGADO (Asesor Legal Civil, Penal, Laboral, Administrativo – DMID)	DESI DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS	S/. 2,300.00 (RDR)	<p>Título profesional universitario de Abogado, inscrito en el Colegio de Abogados del Cusco.                      Ejercicio Profesional mínimo de tres años y acreditar haber desempeñado labores de asesoría jurídica en entidades públicas o privadas. Con especialidad en Derecho Administrativo, Laboral, Civil y Procesal Civil.                      Conocimiento de Secretaría Técnica para los Procedimientos Administrativos Disciplinarios.                      Capacidad de razonamiento lógico jurídico inmediato, proactivo, capacidad de desempeñarse eficazmente en trabajos bajo presión.                      Capacidad de analizar, evaluar recursos administrativos, solicitudes de prescripción y pérdida de ejecutoriedad.                      Capacidad para elaborar Informes legales para las respectivas denuncias penales, civiles y administrativas.                      Buen nivel de comunicación, organización, toma de decisiones y solución de problemas.                      Habilidades técnicas y administrativas para utilizar servicios informáticos.                      Tener capacidad de interrelacionarse subjetivamente e interinstitucionalmente.                      Buen trato y atención eficaz al público                      No tener antecedentes administrativos en la DIRESA.</p>
3	01	PROFESIONAL MEDICO CIRUJANO	Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental	S/.3,700.00	<p><b>Título Profesional de Medico Cirujano</b>                      Certificado de Habilitación Profesional Actualizado                      Resolución de termino de SERUMS                      Maestría en Salud Ocupacional y/ o Diplomado en Salud Ocupacional                      Curso de 48 horas de vigilancia en salud ocupacional                      Curso de Audiometría (AOCH)                      Curso de Espirimetría (ALAT)                      Experiencia de 03 años en evaluación medica ocupacional                      Experiencia en desarrollo IPERC                      Manejo de herramientas informáticas                      Capacidad de trabajo en equipo</p>
4	01	PROFESIONAL INGENIERO QUÍMICO/INGENIERO AMBIENTAL	Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental	S/.2,300.00	<p><b>Título Profesional de Ingeniero Químico / Ingeniero Ambiental</b>                      Certificado de Habilitación Profesional Actualizado                      Capacitación certificada en Gestión de la Vigilancia de la calidad del aire                      Experiencia en el rubro al menos de 02 años                      Conocimiento y practica en el sistema de análisis y monitoreo en calidad del aire                      Conocimiento del aseguramiento y control de calidad                      Destreza en el manejo de equipos utilizados en el laboratorio                      Conocimiento y práctica en manejo. SIGA PPR y pagina amigable.                      Conocimiento y practica en manejo de programas presupuestales                      Declaración jurada de no estar observado por la DIRESA                      Conocimiento básico del idioma quechua                      Capacidad de liderazgo, análisis, comunicación, organización, coordinación.                      Tener habilidades para el manejo técnico administrativo e informático                      Habilidad de gestionar recursos.                      Vocación y entrega al servicio.</p>

5	01	PROFESIONAL MEDICO CIRUJANO  (MODIFICADO POR FE DE ERRATAS DEL 12/09/2016)	Dirección Ejecutiva de Servicios de Salud y Calidad Sanitaria	S/. 3,700.00	<b>Título Profesional de Medico Cirujano</b> Con especialización y/o post grado en Auditoria de la Calidad en Salud/Medica, Gestión de Servicios de Salud y/o Salud Publica. Certificado de Habilitación Profesional Actualizado Resolución de termino de SERUMS Experiencia mínima 02 años en el sector publico. <b>Capacidades, Habilidades, Actitudes.</b> Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica. Concretar resultados en el tiempo oportuno. Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales Conocimiento y manejo del sistema informático y programas Buenas relaciones interpersonales Vocación, entrega de servicio y tener iniciativa Lealtad, fidelidad y ser proactivo Capacidad de trabajo en equipo Conocimiento del idioma quechua.
6	01	PROFESIONAL PSICOLOGO (A)	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD - DEVIDA  LUGAR DE TRABAJO: SANTO TOMAS	S/. 3,000.00 (RO) META 033	<b>PSICOLOGO PARA EL HOSPITAL SANTO TOMAS</b> Título profesional de Lic. Psicólogo (a). Resolución de SERUMS realizado en el MINSa o ESSALUD Constancia de habilitación del Colegio Profesional 2016 Experiencia no menor a un (01) año Conocimiento básico del idioma quechua. Conocimiento en el manejo de computación (Excel, Word, power point) Tener inteligencia emocional e interpersonal para controlar y comprender emociones Buen manejo de habilidades sociales, capacidad para relacionarse con los demás. Capacidad para identificar, reconocer y respetar la diversidad cultural y las necesidades específicas de los y las usuarias de salud mental. Capacidad para trabajo en equipo multidisciplinarios y destreza para trabajar de manera interdisciplinaria. Experiencia para realizar intervención de promoción de la salud, prevención, tratamiento y rehabilitación de problemas y trastornos de salud mental a nivel comunitario- Rechazo a toda forma de discriminación o exclusión social. No estar laborando en la actualidad bajo ninguna modalidad. Habilidades para el trabajo bajo presión. Disponibilidad inmediata. No tener antecedentes negativos en la Dirección Regional de Salud Cusco.
7	01	PROFESIONAL PSICOLOGO (A)	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD – DEVIDA  LUGAR DE TRABAJO: QUILLABAMBA	S/. 3,000.00 (RO) META 033	<b>PSICOLOGO PARA EL HOSPITAL DE QUILLABAMBA</b> Título profesional de Lic. Psicólogo (a). Resolución de SERUMS realizado en el MINSa o ESSALUD Constancia de habilitación del Colegio Profesional 2016 Experiencia no menor a un (01) año Conocimiento básico del idioma quechua. Conocimiento en el manejo de computación (Excel, Word, power point) Tener inteligencia emocional e interpersonal para controlar y comprender emociones Buen manejo de habilidades sociales, capacidad para relacionarse con los demás. Capacidad para identificar, reconocer y respetar la diversidad cultural y las necesidades específicas de los y las usuarias de salud mental. Capacidad para trabajo en equipo multidisciplinarios y destreza para trabajar de manera interdisciplinaria. Experiencia para realizar intervención de promoción de la salud, prevención, tratamiento y rehabilitación de problemas y trastornos de salud mental a nivel comunitario- Rechazo a toda forma de discriminación o exclusión social. No estar laborando en la actualidad bajo ninguna modalidad. Habilidades para el trabajo bajo presión. Disponibilidad inmediata. No tener antecedentes negativos en la Dirección Regional de Salud Cusco.
8	01	PROFESIONAL PSICOLOGO (A)	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD – DEVIDA	S/. 2,300.00 (RO) META 033	<b>PSICOLOGO PARA EL C.S. BELENPAMPA</b> Título profesional de Lic. Psicólogo (a). Resolución de SERUMS realizado en el MINSa o ESSALUD Constancia de habilitación del Colegio Profesional 2016 Experiencia no menor a un (01) año Conocimiento básico del idioma quechua. Conocimiento en el manejo de computación (Excel, Word, power point) Tener inteligencia emocional e interpersonal para controlar y comprender emociones Buen manejo de habilidades sociales, capacidad para relacionarse con los demás. Capacidad para identificar, reconocer y respetar la diversidad cultural y las necesidades específicas de los y las usuarias de salud mental. Capacidad para trabajo en equipo multidisciplinarios y destreza para trabajar de manera interdisciplinaria. Experiencia para realizar intervención de promoción de la salud, prevención, tratamiento y rehabilitación de problemas y trastornos de salud mental a nivel comunitario- Rechazo a toda forma de discriminación o exclusión social. No estar laborando en la actualidad bajo ninguna modalidad. Habilidades para el trabajo bajo presión. Disponibilidad inmediata. No tener antecedentes negativos en la Dirección Regional de Salud Cusco. <b>EL PLAZO DEL CONTRATO ES UNICAMENTE POR UN MES Y QUINCE DIAS.</b>
9	01	PROFESIONAL PSICOLOGO (A)	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD – PIR  LUGAR DE TRABAJO: CENTRO DE SALUD SANTA ANA - RED DE SERVICIOS DE SALUD LA CONVENCION	S/. 3,000.00 (RO) META 061	<b>PSICOLOGO PARA EL CENTRO DE SALUD SANTA ANA - RED LA CONVENCION</b> Título profesional de Lic. Psicólogo (a). Resolución de SERUMS realizado en el MINSa o ESSALUD Constancia de habilitación del Colegio Profesional 2016 Experiencia no menor a un (01) año Conocimiento básico del idioma quechua. Conocimiento en el manejo de computación (Excel, Word, power point) Tener inteligencia emocional e interpersonal para controlar y comprender emociones Buen manejo de habilidades sociales, capacidad para relacionarse con los demás. Capacidad para identificar, reconocer y respetar la diversidad cultural y las necesidades específicas de los y las usuarias de salud mental. Capacidad para trabajo en equipo multidisciplinarios y destreza para trabajar de manera interdisciplinaria. Experiencia para realizar intervención de promoción de la salud, prevención, tratamiento y rehabilitación de problemas y trastornos de salud mental a nivel comunitario- Rechazo a toda forma de discriminación o exclusión social. No estar laborando en la actualidad bajo ninguna modalidad. Habilidades para el trabajo bajo presión. Disponibilidad inmediata. No tener antecedentes negativos en la Dirección Regional de Salud Cusco.

**REQUISITO INDISPENSABLE.**

Los postulantes se presentaran a una sola plaza vacante, caso contrario quedaran automáticamente descalificados.

**7.- PRESENTACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLES y EN CASO RESULTE GANADOR DE UNA PLAZA DEBERA PRESENTAR EN COPIAS FEDATADAS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO EL 10 DE OCTUBRE DEL 2016:**

7.1– La presentación del Currículo estará dirigido a la Comisión de Proceso de Selección de Personal de la Dirección Regional de Salud, debidamente foliado, precisando la plaza y el ítem a la cual postula según las Bases, y en el siguiente orden:

- Título Profesional.
- Título de Posgrado: Maestría, Diplomados.
- Experiencia Profesional.
- Capacitaciones.
- Méritos.
- Otros.

7.2. – El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de los documentos presentados.

7.3. – Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la firma del Postulante.

**8.- SOBRE CURRICULAR.**

**Documentación de presentación obligatoria:**

- 8.1 Formato de inscripción del postulante. **Anexo N° 01**
- 8.2 Fotocopia simple del Documento Nacional de Identidad (vigente legible).
- 8.3 Declaración Jurada de datos del postulante. **Anexo N° 02**
- 8.4 Declaración Jurada en la que el postulante declare que no se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. **Anexo N° 03**
- 8.5 Declaración Jurada en la que el postulante señale que no recibe doble remuneración del estado. **Anexo N° 04.**
- 8.6 Declaración Jurada en la que el postulante señale no tener parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, con los integrantes de la comisión de selección de personal. **Anexo N° 05.**
- 8.7 Declaración Jurada en la que señale no tener vínculo laboral con la Entidad. **Anexo N° 06**
- 8.8 Declaración Jurada de no tener antecedentes Penales, policiales o administrativos. **Anexo N° 07**
- 8.9 Declaración Jurada de Gozar de Buena Salud Física y Mental. **Anexo N° 08**
- 8.10 Recibo de pago por compra de bases.
- 8.11 Formatos de Resumen Curricular. **Formato N° 01**

## 9. PROHIBICIONES.

- 9.1.– No tener vínculo laboral con ninguna entidad del estado bajo ninguna modalidad, a la fecha de suscripción del Contrato CAS (10 de Octubre del 2016)
- 9.2. No haber sido despedido y/o destituido por falta grave en la actividad pública o privada.

## 10. DEL PROCESO DEL SELECCIÓN.

En el Proceso de Selección los miembros de la Comisión son los que tienen derecho a voz y voto; los Representantes de los Colegios Profesionales, los Jefes de Servicios de las Áreas Usuarias, así como los representantes de la Oficina de Control Institucional y de los trabajadores, participan únicamente en condición de veedores del Proceso de Selección para lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

- 10.1 – La Comisión, en atención al Cronograma de la Convocatoria en la etapa de Evaluación Curricular procederá a revisar los expedientes presentados por los postulantes de acuerdo a los requisitos exigidos, y el resultado será publicado inmediatamente después de finalizado el proceso de selección.
- 10.2 – Para la Evaluación Curricular se utilizará la ficha estándar de calificación donde:
  - 10.2.1 De acuerdo a la documentación se evaluará el perfil del postulante en atención al requerimiento efectuado por el área usuaria, los cursos y eventos de capacitación serán evaluados post obtención del título profesional y dentro de los últimos cinco (05) años.
  - 10.2.2 El factor de valoración de coeficientes de la Evaluación Curricular es de 0.60 sobre 100 puntos.
- 10.3 – La Entrevista Personal tendrá en cuenta los factores referidos al aspecto personal, seguridad, estabilidad emocional, capacidad de persuasión, capacidad para toma de decisiones y conocimientos técnicos de la plaza así como de Cultura General. El factor de calificación de la Entrevista Personal es de 0.40 sobre 100 puntos.
- 10.4 – En caso de existir igualdad de puntaje entre dos o más postulantes, así como cuando la naturaleza del cargo así lo ameritase, se determinará por tiempo de servicios en el Ministerio de Salud.
- 10.5 – El postulante que en sumatoria de las dos (02) etapas obtenga el mayor puntaje aprobatorio será declarado ganador del concurso, el postulantes que haya alcanzado nota aprobatoria y no adjudicaron plaza alguna por haber sido cubiertas de acuerdo al ranking, conformarán una lista de elegibles en estricto orden de méritos. La nota mínima aprobatoria es de 55.00 puntos.
- 10.6 – Los postulantes ganadores pueden ser desplazados por estricta necesidad de servicios a las otras Direcciones de la Unidad Ejecutora N° 400 Salud Cusco, inclusive a las Unidades Ejecutoras (Red Norte o Red Sur o Establecimiento de primer nivel de atención). La Adjudicación de plazas se realizará en estricto orden de méritos de acuerdo al grupo ocupacional al que se presente el postulante.
- 10.7 – Las situaciones no previstas en estas Bases serán resueltas por la Comisión de Proceso de Selección plasmadas en acta, los que se harán conocer a los postulantes.
- 10.8 – La Comisión publicará los resultados finales del Concurso, declarando al participante que obtenga el mayor puntaje como ganador del ítem al que postulo en el Concurso Público de Méritos, entendiéndose que dicho puntaje será igual o superior al puntaje total mínimo atribuido a este proceso, de cincuenta y cinco (55) puntos, en cuyo defecto dicho ítem del Concurso será declarado desierto.
- 10.9 – En caso de empate en el puntaje final del cuadro de méritos, la adjudicación de los postulantes ganadores, se realizará a través de un sorteo, con la presencia de los postulantes que obtuvieron el mismo puntaje.

## 11 – FACTORES EVALUATIVOS

11.1 – Los factores evaluativos para la evaluación selectiva serán las siguientes:

GRUPO OCUPACIONAL	VALORACION DE COEFICIENTES			RESULTADOS
	Curriculum Vitae	Entrevista Personal	Total	
Profesional	0.60	0.40	100	

11.2 – Para la calificación del currículo del personal profesional se tomará en cuenta lo siguiente:

- 11.2.1 – Títulos y/o grados universitarios.
- 11.2.2 – Capacitación
- 11.2.3 – Méritos
- 11.2.4 – Experiencia laboral.

11.3 – Para la calificación de títulos y/o grados de nivel universitario, se calificarán un

### CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL PROFESIONAL

- 11.3.1- Por Título profesional universitario :55 puntos
- 11.3.2.- Por Maestría o Diploma del Curso Regular de Salud Pública :60 puntos

La calificación considera el ítem mas alto, es decir, es excluyente.

11.4 - La capacitación a través de cursos para la especialidad que se concurre directamente relacionados, será acreditada por medio del Diploma o Certificado expedido por la Institución debidamente reconocida y en el que conste el número de horas del correspondiente curso y/o la duración en meses.

Su calificación acumulada se computará con un máximo de 20 puntos en la siguiente forma:

- 11.5 - Cursos menores de tres días o menos de 80 horas) : 1 punto
- 11.6 - Cursos mayores de uno y menores de 3 meses (81-149 horas) : 2 puntos
- 11.7 - Cursos mayores de 3 y menor de 6 meses (150-300 horas) : 3 puntos
- 11.8 - Cursos mayores de 6 y menores de 9 meses : 4 puntos
- 11.9 - Cursos mayores de 9 meses : 5 puntos

11.10 - Los méritos (reconocimientos y felicitaciones) y experiencia laboral otorgados bajo documento oficial, tendrán una calificación de hasta 20 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:

- 11.5.1 - Por cada documento – mérito :1 punto
- 11.5.2 - Por cada año de experiencia laboral MINSA :2 puntos
- 11.5.3 - Por cada año de trabajo en el Sub Sector salud privado :1 punto

-----



# ANEXOS

**ANEXO N° 1 SOLICITUD DE INSCRIPCION**

Cusco,

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 005 -2016-G.R.CUSCO/DRSC.

Presente.-

De mi consideración:

Me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar mi inscripción como postulante en el proceso de selección de personal convocado por su representada, inscripción que solicito expresamente a la siguiente plaza que postulo:

ITEM:.....CARGO.....

Para cuyo efecto adjunto la documentación requerida en las bases.

Atentamente.

-----  
Firma del postulante

Nombres y Apellidos: .....

Dirección: .....

D.N.I :.....

Correo Electrónico: .....

Teléfono: .....

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

Señores

**COMISION DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 005 -2016-G.R.CUSCO/DRSC.

Presente.-

De mi consideración:

El suscrito, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Apellido Paterno			
Apellido Materno			
Nombres			
Domicilio Legal			
Lugar de nacimiento	Dist. :	Prov.:	Dep.:
Fecha de nacimiento			
N° de DNI			
N° de RUC			
Teléfono Fijo			
Teléfono Móvil			
Correo electrónico			
Número de Cuenta de Ahorros			

Cusco,.....

-----  
Firma y nombre del postulante

ANEXO N°03

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO

Señores

**COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 005 -2016-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., domiciliado en ..... de esta ciudad, postulante en el proceso de Contratación Administrativa de Servicios - **CAS**, declaro bajo juramento:

Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado y

Que no me encuentro impedido para ser postulante o contratista.

Cusco, .....

-----  
Firma y nombre del postulante

**ANEXO N° 04**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO PERCIBIR DOBLE PERCEPCION**

Señores

**COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 005 -2016-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe

....., identificado  
con Documento Nacional de Identidad N° ..... , con RUC  
N°..... domiciliado en.....

Que, no me encuentro inmerso dentro de la incompatibilidad de ingresos establecido en el artículo 7 del Decreto de Urgencia N° 020-2006 "Normas de Austeridad y Racionalidad en el Gasto Público", el cual precisa que en el Sector Público no se podrá percibir simultáneamente remuneración y pensión, incluidos honorarios por servicios no personales, asesorías o consultorías, salvo por función docente o percibir dietas por participación de uno (1) de los Directorios de entidades o empresas públicas.

Cusco, .....

-----  
Firma y nombre del postulante

**ANEXO N°05**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO  
LEY N° 26771**

Señores

**COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 005 -2016-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios, bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tengan la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Cusco, .....

-----  
Firma y nombre del postulante

**ANEXO N° 06**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER VINCULO CON LA ENTIDAD**

Señores

**COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 005 -2016-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....  
identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con RUC  
N°....., domiciliado en ....., postulante en el  
proceso de Contratación Administrativa de Servicios- CAS, declaro bajo juramento:

En caso de resultar ganador del ítem del presente Concurso, DECLARO No tener vínculo con ninguna Entidad del Estado a la fecha de suscripción del Contrato, en todo caso acredito que mi contrato venció el 09 de Octubre del 2016.

Cusco, .....

-----  
Firma y nombre del postulante

**ANEXO N°07**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES NI ADMINISTRATIVOS.**

Señores

**COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 005 -2016-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe .....

identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con RUC

N° ....., domiciliado en ....., postulante en el

proceso de Contratación Administrativa de Servicios - **CAS**, declaro bajo juramento:

**No tener antecedentes penales, policiales ni administrativos con el Estado.**

Cusco, .....

-----  
Firma y nombre del postulante



ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FISICO Y MENTAL

Señores

**COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 005 -2016-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe,

....., identificado

con Documento Nacional de Identidad N° ..... , con RUC

N°..... domiciliado en.....

..... de ésta ciudad, postulante en el proceso de

Contratación Administrativa de Servicios - **CAS**, declaro bajo juramento:

Que, ME ENCUENTRO GOZANDO DE BUENA SALUD y de ser necesario me someteré a los exámenes que disponga la DIRESA Cusco.

Cusco, .....

-----  
Firma y nombre del postulante

# FORMATO N° 01

## FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 005-2016-G.R.CUSCO/DRSC

### 1. DATOS PERSONALES

PUESTO AL QUE POSTULA

ITEM AL QUE POSTULA

<b>DNI N°</b>	
<b>Apellidos y Nombres</b>	
<b>Fecha de Nacimiento Día/Mes/Año</b>	
<b>Dirección</b>	
<b>Distrito</b>	
<b>Estado Civil</b>	
<b>Teléfono Celular</b>	
<b>Teléfono Fijo</b>	
<b>Correo Electrónico</b>	
<b>Medio por el cual se enteró del proceso CAS</b>	

Los datos consignados en esta ficha deberán ser acreditados con copia simple para la evaluación curricular. Cuando el postulante no adjunte documentos necesarios será declarado como "NO APTO".

EN CASO RESULTE GANADOR DE UNA PLAZA DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN COPIA FEDATADA A LA FIRMA DEL CONTRATO (10 DE OCTUBRE DEL 2016).

## 2. FORMACION ACADEMICA

	Nombre De La Institución	Nivel Alcanzado	Profesión O Especialidad	Mes /Año		Años De Estudios	Qué Documento Tiene que Sustente Lo Señalado	(*) N° De Folio Para Ser REVISADO EN la Evaluación Curricular
				DESDE	HASTA			
FORMACION TECNICA				/	/			
FORMACION UNIVERSITARIA				/	/			
MAESTRIA				/	/			
DOCTORADO				/	/			
OTROS ESTUDIOS (OTRAS ESPECIALIDADES Y/O MAESTRIAS)				/	/			
OTROS ESTUDIOS (OTRAS ESPECIALIDADES Y/O MAESTRIAS)				/	/			

(\*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE CON LA PRESENTACION DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLES.

**3. ESTUDIOS RELACIONADOS A ESPECIALIZACIONES O DIPLOMADOS (RELACIONADO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA)**

Nombre Del Diplomado	Condición	Institución	Año que realizo el Diplomado	Horas Lectivas de duración del Diplomado	Qué Documento tiene Ud. que sustente lo señalado	(*) N° De Folio Para Ser REVISADO en la Evaluación Curricular

**(\*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACION DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLES.**

OTROS DATOS	
Se encuentra Usted Colegiado	
Se encuentra Usted Habilitado	
Pertenece Usted al Cuerpo de Gerentes Públicos?	
Es Ud. Una Persona con Discapacidad	
Ud. Es Licenciado de las Fuerzas Armadas	

**CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (ACORDE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS)**

<b>CURSOS(Seminarios, Computación, Ingles Considere Agregar El Nivel Alcanzado, Acorde A Los Requisitos Del Perfil)</b>	<b>NIVEL</b>	<b>TIEMPO DE ESTUDIOS</b>	<b>Qué Documento Tiene Que Sustente Lo Señalado</b>	<b>(*) N° De Folio PARA SER REVISADO EN LA EVALAUCION CURRICULAR</b>
<b>INGLES</b>				
<b>Computación</b>				

<b>CURSOS(Seminario, Congresos, Talleres acordes a los requisitos del perfil)</b>	<b>INSTITUCION</b>	<b>TIEMPO DE ESTUDIOS EN HORAS</b>	<b>Qué documento tiene que sustente lo señalado</b>	<b>(*) N° de Folio PARA SER REVISADO EN LA EVALAUCION CURRICULAR</b>

(\*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACION DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLES

\*



